

# REGULAMIN NABYWANIA I REALIZACJI

BONÓW UPOMINKOWYCH ORAZ KARNETÓW  
STREFA URODY Sabina Masarczyk

---

## §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady nabywania oraz realizacji bonów upominkowych i karnetów oferowanych przez **STREFA URODY Sabina Masarczyk**, zwaną dalej „Salonem”.
  2. Regulamin jest dostępny w Salonie oraz do wglądu na prośbę Klienta.
  3. Zakup Bonu lub Karnetu jest równoznaczny z zapoznaniem się z Regulaminem oraz jego **akceptacją w całości**, bez zastrzeżeń.
- 

## §2. Definicje

1. **Bon upominkowy (Bon)** – dokument uprawniający do skorzystania z określonej usługi, pakietu usług lub do wykorzystania określonej kwoty na usługi oferowane przez Salon.
  2. **Karnet** – dokument uprawniający do skorzystania z określonej liczby zabiegów lub pakietu usług oferowanych przez Salon.
  3. **Zamawiający** – osoba nabywająca Bon lub Karnet.
  4. **Obdarowany** – osoba realizująca Bon lub Karnet.
  5. **Salon** – STREFA URODY Sabina Masarczyk.
- 

## §3. Zasady zakupu Bonów i Karnetów

1. Bony i Karnety można nabyć wyłącznie **stacjonarnie w Salonie**.
  2. Bony i Karnety **nie mogą być nabywane** przy użyciu innych bonów, voucherów, karnetów ani kart podarunkowych.
  3. Akceptowaną formą płatności za Bony i Karnety jest **gotówka**.
  4. **Bony i Karnety nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę**, w całości ani w części, niezależnie od przyczyny.
  5. Zakupiony Bon lub Karnet nie podlega odstąpieniu od umowy. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku umów dotyczących świadczeń związanych z czasem wolnym, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia.
-

## §4. Ważność Bonów i Karnetów

1. Bon lub Karnet jest ważny **6 miesięcy od daty zakupu**, chyba że na dokumencie wskazano inaczej.
  2. Przedłużenie terminu ważności jest możliwe **wyłącznie w momencie zakupu**, na wyraźną prośbę Zamawiającego.
  3. Po upływie terminu ważności Bon lub Karnet **traci ważność i nie może zostać zrealizowany**, co oznacza wygaśnięcie uprawnienia do skorzystania z usług. a niewykorzystana wartość nie podlega zwrotowi ani rekompensacie.
- 

## §5. Zasady realizacji Bonów i Karnetów

1. Obdarowany zobowiązany jest do wcześniejszej rezerwacji terminu wizyty oraz podania numeru Bonu lub Karnetu.
  2. Bon lub Karnet należy okazać **przed rozpoczęciem zabiegu**.
  3. Bon może być realizowany jednorazowo lub podczas kilku wizyt, zgodnie z jego wartością.
  4. Bon lub Karnet może być wykorzystany **wyłącznie w okresie jego ważności**.
  5. W przypadku gdy:
    - wartość usługi jest niższa niż wartość Bonu – **różnica nie podlega zwrotowi**,
    - wartość usługi przekracza wartość Bonu – Obdarowany zobowiązany jest do dopłaty różnicy.
  6. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania usługi objętej Bonem, możliwa jest **jednorazowa zamiana** na inną usługę o tej samej lub zbliżonej wartości.
  7. **Bonów i Karnetów nie można wykorzystać na zakup kosmetyków, produktów detalicznych ani na zakup kolejnych bonów upominkowych, voucherów lub karnetów.**
  8. Bony i Karnety **nie stanowią środka płatniczego**, a jedynie uprawnienie do skorzystania z usług Salonu.
- 

## §6. Rezerwacje i odwołania wizyt

1. Zmiana lub odwołanie terminu wizyty możliwe jest **najpóźniej 24 godziny przed umówionym terminem**.
2. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej po wskazanym terminie skutkuje:
  - potrąceniem **50% wartości umówionej wizyty** przy pierwszym zdarzeniu,
  - potrąceniem **100% wartości usługi** w przypadku powtórzenia sytuacji.

Potrącenie wartości wizyty stanowi rekompensatę za zarezerwowany czas pracy specjalisty.
3. W przypadku usług typu „konsultacja z zabiegiem” z Bonu potrącana jest kwota **150 zł**.

---

## §7. Promocje i rabaty

1. Bony i Karnety **nie łączą się** z promocjami, rabatami, ofertami specjalnymi ani rabatami z karty poleceń, o ile regulamin danej promocji nie stanowi inaczej.
2. Bony zewnętrzne (np. platformy benefitowe) realizowane są **wyłącznie w cenach regularnych**.

---

## §8. Pakowanie Bonów

1. Forma pakowania Bonu uzależniona jest od jego wartości:
  - do 350 zł – zaproszenie w eleganckiej kopercie,
  - od 350 zł – ozdobne pudełko prezentowe.
2. Ozdobne pudełko prezentowe można dokupić w cenie **25 zł**.

---

## §9. Dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest **Sabina Masarczyk – STREFA URODY**.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy zakupu i realizacji Bonów oraz Karnetów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Klient ma prawo do:
  - dostępu do danych,
  - ich poprawiania,
  - usunięcia,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.

---

## §10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta
2. Salon zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od dnia ich publikacji.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje do odwołania.

## §11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Bonów lub Karnetów można składać w formie pisemnej lub mailowej, niezwłocznie po stwierdzeniu przyczyny reklamacji.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. Salon rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany w takiej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona.
5. Reklamacje dotyczące niezrealizowania Bonu lub Karnetu po upływie terminu jego ważności nie będą uwzględniane.